

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных
учреждений Артемовского городского округа»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа (далее – Административный регламент) является предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа (далее – Муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются органы государственной власти, местного самоуправления, родители (законные представители) учащихся муниципальных образовательных учреждений, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Артемовского городского округа, граждане Артемовского городского округа (далее – Заявители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями Артемовского городского округа.

1.4. Информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги, о месте нахождения и графике работы Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, сведения о ходе предоставления указанной услуги Заявители могут получить:

- письменно;
- по телефону;
- посредством личного обращения;
- на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа и официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений в сети Интернет;
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги.

1.5. В случае письменного обращения Заявители получают информацию в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почте муниципальных образовательных учреждений содержатся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес Управления образования: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18. Телефоны для получения информации: 8-34363-2-48-73 (2-46-47, 2-52-96). Время работы Управления образования: понедельник – пятница с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед – 12.30 час. – 13.30 час.

1.6. При ответе на телефонные звонки специалист Управления образования Артемовского городского округа, работник муниципального образовательного учреждения (далее – Специалист), сняв трубку, должен представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество. Во время разговора Специалист должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.7. При информировании посредством личного обращения граждан Специалист должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у Заявителя вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги. Время ожидания Заявителем приема Специалистом не может составлять более 1 часа с момента обращения.

1.8. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещена на официальном сайте на сайте Управления образования в сети «Интернет» по адресу: <http://art.uralschool.ru/>, адрес электронной почты artuo_02@mail.ru,

1.9. На информационном стенде в месте предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

- режим приема граждан;
- перечень документов, представляемых Заявителями для получения Муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги и требования к ним;
- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц;
- образец жалобы на действие (бездействие), решение должностных лиц.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги: по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу: Управление образования Артемовского городского округа, образовательные учреждения Артемовского городского округа.

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является предоставление информации о образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно после обращения Заявителя.

2.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2) Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании».
- 3) «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196.
- 4) «Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года №1237.
- 5) «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года №288.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги: заявление о предоставлении информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (Приложение 2).

2.7. Документ, выдаваемый Заявителю после предоставления Муниципальной услуги: об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа. (Приложение 3).

2.8. Плата за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

2.9. Прием Заявителей осуществляется в порядке живой очереди, а также по предварительной записи.

2.10. Заявители могут записаться на прием при личном обращении к Специалисту либо по телефону.

2.11. Для предварительной записи Заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество и желаемое время для обращения.

- 2.12. Специалист в день обращения вносит фамилию, имя, отчество Заявителя в Журнал регистрации заявителей на получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа. (Приложение 4).
- 2.13. Здание (строение), в котором осуществляется прием от Заявителей документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.
- 2.14. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- 2.15. Помещения соответствуют комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
- 2.16. Места ожидания в очереди на прием к Специалисту оборудованы стульями.
- 2.17. Рабочее место Специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
- 2.18. Место для приема посетителя снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.
- 2.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним Специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.
- 2.20. Муниципальная услуга может быть предоставлена через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна».

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

- 3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления;
 - рассмотрение заявления;
 - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
 - предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа.
- 3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при исполнении Муниципальной услуги, является подача заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение и оформление документов по предоставлению Муниципальной услуги (далее – Должностное лицо).
- 3.3. Должностное лицо при поступлении заявления вносит фамилию, имя, отчество Заявителя и дату поступления заявления в Журнал регистрации заявителей на получение информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4. Максимальный срок регистрации заявления не должен превышать 20-30 минут.
- 3.5. Решение о приостановлении исполнения Муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается в случае отсутствия у Заявителя права на получение данной Муниципальной услуги.
- 3.6. Должностное лицо уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причины отказа. Об отказе в предоставлении Муниципальной услуги Заявитель уведомляется в письменной форме.
- 3.7. При принятии решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю предоставляется требуемая Муниципальная услуга.
- 3.8. Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги должно быть направлено Заявителю по месту жительства или месту пребывания не позднее 10 дней после обращения за ее предоставлением.
- 3.9. Последовательность предоставления Муниципальной услуги отражена в Блок-схеме последовательности административных процедур Муниципальной услуги (Приложение 5).

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Должностным лицом Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления образования Артемовского городского округа.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения Муниципальной услуги осуществляется путем:

- проведения проверок в целях выявления нарушений прав граждан;
- принятия мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения документов, представленных Заявителем;
- использования предоставленных материальных ресурсов;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов, участвующих в исполнении Муниципальной услуги.

4.3. Осуществление контроля полноты и качества исполнения Муниципальной услуги может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

5.1. Заявители имеют право на обжалование в письменном виде действий (бездействия) исполнителей, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действие (бездействие) исполнителя, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, может быть подана вышестоящему должностному лицу – главе Администрации Артемовского городского округа.

5.3. Заявители имеют право обратиться лично или направить жалобу по почте.

5.4. Письменное обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, направившего обращение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, должность, фамилию, имя и отчество Должностного лица или работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- описание существа обжалуемого решения, действия (бездействия).

5.6. Дополнительно в обращении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

5.7. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.9. При обращении с устной жалобой к вышестоящему должностному лицу ответ на жалобу может быть дан устно в ходе личного приёма.

5.10. В случаях принятия решения о проведении проверки деятельности органа, участвующего в исполнении Муниципальной услуги, направления запроса организациям для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель органа, на рассмотрении которого находится обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней.

5.11. Лицо, на рассмотрении которого находится обращение, уведомляет Заявителя о продлении срока рассмотрения письменного обращения.

5.12. Если в письменном обращении не указаны инициалы Заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению, ответ на обращение не дается.

5.13. Органы, участвующие в исполнении Муниципальной услуги, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления.

5.14. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15. Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, на рассмотрении которого находится обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в данный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

5.16. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение в орган, участвующий в исполнении Муниципальной услуги, или к соответствующему Должностному лицу органа, участвующего в исполнении Муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных
образовательных учреждений Артемовского городского округа

Перечень
муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих информацию об образовательных программах
и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений
Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	ФИО руководителя	Электронная почта образовательных учреждений
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1	623780 г. Артемовский, ул. Комсомольская, 14 тел. 2-44-14	Топорищева Светлана Витальевна	svetliachok.1@mail.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 2	623780 г. Артемовский, ул. Красный Луч, 27а тел. 2-20-68	Сошнева Надежда Ивановна	mbdoy-2@mail.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3	623780 г. Артемовский, ул. Почтовая, 7 тел. 2-49-42	Гладышева Тамара Васильевна	mk.doy3@mail.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4	623780 г. Артемовский, ул. Лесная, 10 тел. 2-90-71	Передовова Юлия Анатольевна	mbdoy4@yandex.ru
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6	623780 г. Артемовский, ул. Поляриков, 25а тел. 2-72-57	Реброва Юлия Павловна	doubart@mail.ru
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	623794 Артемовский район, п.Буланаш, ул. Первомайская, 3а тел. 55-9-01	Деревенко Оксана Александровна	MBDOU-7@yandex.ru
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10	623780 г. Артемовский, ул. Физкультурников, 5 тел. 2-45-68	Калугина Раиса Александровна	kalugina10@list.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12	623794 Артемовский район, п.Буланаш, ул. Комсомольская, 10а тел. 54-1-02	Колбина Елена Витальевна	Ryabinka12@inbox.ru
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13	623760 Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Некрасова, 12 тел. 47-2-36	Трофимова Татьяна Павловна	t22061520@yandex.ru

10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14	623780 г. Артемовский, ул. Достоевского, 2а тел. 2-42-75	Япарова Надежда Вениаминовна	NADEZHDA.YAPPAR OVA@mail.ru
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15	623783 г. Артемовский, ул. Достоевского, 2а тел. 2-42-75	Смирнова Елена Аркадьевна	easkan@mail.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18	623794 Артемовский район, п.Буланаш, ул. Коммунальная, 1а тел. 54-6-83	Демидович Людмила Александровна	mkdou-18@mail.ru
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19	623780 г. Артемовский, ул. Прилепского, 15 тел. 8-922-6082509	Галеева Татьяна Витальевна	yoxan.galeev@mail.ru
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 21	623780 г. Артемовский, ул. Лермонтова, 8 тел. 2-05-15	Смехова Маргарита Геннадьевна	Teremok_deti@mail.ru
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 22	623780 г. Артемовский, ул. Пригородная, 129 тел. 2-70-23	Казанцева Людмила Михайловна	mkdou- 22kazanцева@mail.ru
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23	623780 г. Артемовский, ул. Первомайская, 57а тел. 2-16-15	Сметанина Екатерина Михайловна	MBDOY23@yandex.ru
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25	623770 Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Шмидта, 8а тел. 44-8-56	Севастьянова Валентина Андреевна	mkdou25@bk.ru
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 26	623764 Артемовский район, п. Шогринское, ул. 8е Марта, 36 тел. 48-2-33	Миронова Марина Николаевна	ya.mkdou26@yandex.ru
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27	623770, п. Красногвардейский, ул. Станочников, 6 тел. 44 – 9 – 64	Серебренникова Любовь Викторовна	mkdou2708@yandex.ru
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	623770 Артемовский район, п.Красногвардейский, ул. Лермонтова, 9 тел. 44-4-20	Мавричева Нина Викторовна	artmkdoy.28@yandex.ru
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30	623794 Артемовский район, п.Буланаш, ул. Комсомольская,14а тел. 55-1-62	Биргер Тамара Николаевна	zhuravushka30@mail.ru
22	Муниципальное казенное	623780	Свалова	det.sad32@yandex.ru

	дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32	г. Артемовский, ул. Техническая, 11 тел. 8-902-274-87-20	Ольга Михайловна	
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33	623780 г. Артемовский, ул. Первомайская, 59 тел. 2-09-50	Балашова Ольга Степановна	korola.s@mail.ru
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35	623771 Артемовский район, п. Сосновый Бор, ул. Иванова, 4 тел. 45-3-93	Евдокимова Светлана Борисовна	mkdou35@rambler.ru
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36	623756 Артемовский район, с. Писанец, ул. Школьная, 1 тел. 45-2-62	Смышляева Наталья Сергеевна	uoart-mkdou36@mail.ru
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37	623751 Артемовский район, с. Покровское, ул. Юбилейная, 1 тел. 40-4-96	Константинова Майя Александровна	detsad37pokrov@mail.ru
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38	623780 Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7 тел. 43-4-25	Еремина Тамара Ивановна	detsadmironovo38@yandex.ru
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39	623780 Артемовский район, с. Мостовское, ул. Советская, 12а тел. 42-2-21	Грязнова Надежда Николаевна	mkdou39@mail.ru
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40	623865, с. Лебедкино, ул. Ленина, 41 тел. 41 – 1 – 41	Сафаргалина Татьяна Борисовна	t.borisovna@inbox.ru
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Комсомольская, 6 тел. 2-53-36	Чехомова Наталья Николаевна	children1@mail.ru
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Котовского, 4 тел. 2-46-78	Шмидт Владимир Федорович	artschool2@inbox.ru
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Лесная, 23 тел. 2-90-54	Рубцов Леонид Николаевич	mou_sosh3@uraltc.ru
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	623751, Свердловская обл., Артемовский район с. Покровское ул. Горького, 1 тел. 40-4-68	Нехонова Татьяна Александровна	school4pokrov@mail.ru

34	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5	623760, Свердловская обл., Артемовский район с.Б.Трифоново ул. Совхозная,4а тел. 47-2-30	Ширшова Зоя Егоровна	artschool5@mail.ru
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Чайковского, 2 тел. 2-47-40	Киселева Марина Николаевна	scoola6@mail.ru
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	623780, Свердловская обл., Артемовский район с. Мироново пер. Школьный, 5 тел. 43-3-80	Демаков Сергей Николаевич	mironovoschool@mail.ru
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	623794, Свердловская обл., Артемовский район п.Буланаш ул. Комсомольская,7 тел. 55-0-64	Раткова Лариса Ивановна	school8.07@list.ru
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	623794, Свердловская обл., Артемовский район п. Буланаш ул. Комсомольская,21 тел. 55-7-47	Лисивненко Валерий Васильевич	schola9@yandex.ru
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Пригородная,2а тел. 2-67-73	Агафонова Ирина Валентиновна	artschool10@mail.ru
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 11	623756, Свердловская обл., Артемовский район с. Писанец ул. Школьная,14 тел. 45-2-02	Ехлакова Любовь Ивановна	artschool-11@mail.ru
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Терешковой, 15 тел. 2-14-06	Ильманова Светлана Ивановна	school_12@e1.ru
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	623770, Свердловская обл., Артемовский район п. Красногвардейский ул. Усиевича,16 тел. 44-2-44	Тряпочкина Анна Николаевна	school14@bk.ru
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	623771, Свердловская обл., Артемовский район п. Сосновый Бор ул. Черемушки,5 тел. 45-3-10	Неволина Ольга Геннадьевна	ou16@mail.ru
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	623764, Свердловская обл., Артемовский район с. Шогринское ул.8 Марта, 36 тел. 48-2-25	Цепилов Анатолий Юрьевич	artschool17@mail.ru
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	623780, Свердловская обл., Артемовский район с. Мостовское	Свалова Ольга Николаевна	shkola18@mail.ru

	№ 18	ул. Ленина, 14 тел. 42-2-72		
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	623765, Свердловская обл., Артемовский район с. Лебедкино ул. Ленина, 29 тел. 41-1-97	Антонова Людмила Александровна	antonowa-la@yandex.ru 19-lebedkino@mail.ru
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Центр образования» № 20	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Почтовая, 2 тел. 2-40-32	Мышева Ольга Брониславовна	scool90@mail.ru
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 21	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Мира, 14 тел. 2-05-19	Цыганова Надежда Петровна	licey@ros-intra.ru
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27	623790, Свердловская обл., Артемовский район п. Незевай ул. Школьная, 1 тел. 49-3-88	Скапишева Татьяна Петровна	27_shkola@mail.ru
50	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56	623780, Свердловская обл., г. Артемовский ул. Свободы, 82 тел. 5-35-90	Новокрещенова Татьяна Николаевна	myschool56@mail.ru
51	Муниципальное образовательное учреждение № 23 «Межшкольный учебный комбинат»	623794 Артемовский район, п. Буланаш, ул. Коммунальная, 10 тел. 55-9-90	Холоткова Наталья Александровна	moy_myk23@mail.ru
52	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей центр внешкольной работы «Фаворит»	623782 г. Артемовский, ул. Тимирязева, 32 тел. 2-72-03	Скутин Александр Владимирович	favorit27203@mail.ru
53	Муниципальное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»	623727 г. Артемовский, ул. Первомайская, 65 тел. 2-16-50	Филимонов Вячеслав Анатольевич	dhch@2-u.ru
54	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей № 27 «Центр внешкольной работы»	623794 Артемовский район, п. Буланаш, ул. М. Горького, 8 тел. 55-9-59	Обвинцева Оксана Владимировна	cvr_bul27@mail.ru
55	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей № 25 «Детско-юношеская спортивная школа»	623794 Артемовский район, п. Буланаш, ул. Вахрушева, 4 тел. 55-5-93	Хлюпин Олег Сергеевич	sportschool25@mail.ru
56	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей № 22 «Дом детского творчества»	623794 Артемовский район, п. Буланаш, ул. Грибоедова, 1 тел. 55-9-26	Вылегжанина Ирина Леонидовна	DDT-22@yandex.ru

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных
образовательных учреждений Артемовского городского округа

Управление образования
Артемовского городского округа
(Муниципальное образовательное учреждение
Артемовского городского округа)

ОТ _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Заявление

**о предоставлении информации о реализации в муниципальном образовательном
учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного)
общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ**

Прошу предоставить информацию о реализации образовательных программ в муниципальном
образовательном учреждении Артемовского городского
округа _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

(адрес Заявителя, контактный телефон)

Дата

Подпись

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных
образовательных учреждений Артемовского городского округа

Управление образования Артемовского городского округа
(Муниципальное образовательное учреждение Артемовского городского округа)

(наименование образовательного учреждения)

**Информация
о реализации образовательных программ в муниципальном образовательном учреждении
Артемовского городского округа**

Управление образования Артемовского городского округа (Администрация муниципального образовательного учреждения Артемовского городского) _____

направляет информацию о реализации образовательных программ в муниципальном
образовательном учреждении Артемовского городского
округа _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Дата

Подпись

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных
образовательных учреждений Артемовского городского округа

Журнал
регистрации заявителей на получение информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений
Артемовского городского округа

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Отметка о принятом решении	Подпись должностного лица

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках муниципальных
образовательных учреждений Артемовского городского округа

**Блок-схема
последовательности административных процедур Муниципальной услуги**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Миронова Марина Николаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022